강동냉장㈜ 물류정보서비스 변경 신청서

* 변경 신청서 기재요령

- 변경 예정인 항목의 변경전 등록정보와 새로운 등록정보 기입후 당사 원본 우편발송.

- 변경 예정외 항목은 `변경없음` 기재.

<table>
<tr><td colspan="2">신청일자</td><td colspan="4">년 월 일</td></tr>
<tr><td rowspan="2">관리자계정</td><td>변경전</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>변경후</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">비밀번호</td><td>변경전</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>변경후</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">지정연락처</td><td></td><td>연 락 처</td><td>관계(소속)</td><td>성 함</td><td>직 책</td></tr>
<tr><td>변경전</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>변경후</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">회사명</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td>대표자</td><td colspan="2">(인)</td></tr>
<tr><td>창고
확인자</td><td colspan="2">(인)</td></tr>
</table>

강 동 냉 장 (주)